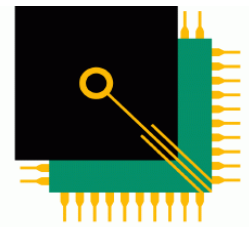


**Stellenausschreibung:**  
**Assistenz der Geschäftsleitung,**  
**50% Stelle, ab 1.1.2017**

**Arbeitsplatz:**  
**Embedded Systems Academy GmbH**  
Bahnhofstraße 17  
30890 Barsinghausen  
[www.esacademy.com](http://www.esacademy.com)



**E M B E D D E D**  
**S Y S T E M S**  
**A C A D E M Y**

### **Die Embedded Systems Academy GmbH**

Wir sind eine kleines, international aufgestelltes Ingenieurbüro mit Wurzeln im Silicon Valley, Kalifornien. Ursprünglich waren wir ab 1999 vor allem mit Schulungen und Beratungen im Bereich der Entwicklung von Software und Firmware für eingebettete Systeme am Markt aktiv. Heute bieten wir darüber hinaus auch Softwareprodukte für Ingenieure an, um innovative Kommunikations-Technologien in ihre Geräte zu integrieren. Dazu gehören verschiedene Analyse-, Test- und Diagnosewerkzeuge die von Kunden wie Audi, BMW, Daimler, Opel, Vauxhall, Volkswagen, sowie ihren Zulieferern eingesetzt werden.

Unser technischer Fokus liegt heute im Bereich der Kommunikationsstandards die in eingebetteten Systemen Verwendung finden, wie zum Beispiel CANopen und CiA 447 das im Sonderfahrzeugbau (Polizei, Taxi, Feuerwehr) eingesetzt wird.

Des Weiteren sind wir zusammen mit zwei Universitäten und zwei weiteren Firmen an einem Verbundprojekt, gefördert durch das *Bundesministerium für Bildung und Forschung*, beteiligt. Hier geht es um den Einsatz von Virtueller Realität in der technischen Aus- und Weiterbildung.

### **Stellengesuch: Assistenz der Geschäftsleitung**

Wir sind auf der Suche nach Verstärkung für unser Büro in Barsinghausen um halbtägig im Bereich Büroorganisation, Buchhaltung und auch im Marketing unterstützend mitzuwirken. Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung um auch aktiv an Texten zur Veröffentlichung (Flyer, Webseiten, Handbücher) mitarbeiten zu können.

Zu den möglichen Aufgaben gehören:

- Allgemeine Büroorganisation (Ablage, Erfassen Urlaubs/Krankheitstage)
- Auftragsabwicklung (Rechnungen, Lieferscheine)
- Organisation der Buchhaltung, Kommunikation mit dem externen Steuerberater
- Mitarbeit an Marketingdokumenten in Deutsch und Englisch

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in freundlicher Umgebung an einem modernen Arbeitsplatz. Gerne lernen wir Sie bei einem Vorstellungsgespräch kennen. Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbung bitte an: [info@esacademy.de](mailto:info@esacademy.de)